

по заявке



МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
КОНЦЕРН «СОЗВЕЗДИЕ»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«ТАМБОВСКИЙ ЗАВОД
«РЕВОЛЮЦИОННЫЙ ТРУД»

П Р И К А З
«27» 08 2014 г. № 938

Об утверждении Порядка
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
ОАО «ТЗ «Ревтруд» к совершению
коррупционных правонарушений

В целях повышения мер и координации работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАО «ТЗ «Ревтруд» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок, Приложение №1 к приказу)
2. Заместителям генерального директора по направлениям, начальникам структурных подразделений организации обеспечить выполнение утвержденного Порядка.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных им работников с Порядком.
4. Начальнику ОКИТО внести изменения в трудовые договоры, граждан оформляемых на работу в Общество, ознакомив их с Порядком до подписания трудового договора.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Л.В.Гребенюк

И.о. зам. генерального
директора по кадрам и режиму

И.В.Ситдикова

Начальник юридического отдела

Е.Н.Пупышева

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ОАО «ТЗ «Ревтруд»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАО «ТЗ «Ревтруд» (далее по тексту Общество) к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Порядок устанавливает процедуру уведомления работников Общества Генерального директора Общества, а также процедуру регистрации и рассмотрения уведомлений и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении.
- 1.3. Обязанность уведомлять Генерального директора Общества обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех работников Общества.
- 1.4. Работник Общества, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Генерального директора Общества в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя.

- 2.1. Работник Общества обязан при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно представить Генеральному директору Общества уведомление от факте обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту-Уведомление).
Работник Общества обязан в случае нахождения в командировке, в отпуске, вне рабочего места уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Генерального директора Общества незамедлительно с момента прибытия на работу.
- 2.2. Уведомление предоставляется работникам Общества в письменном виде, согласно Положению №1 к Порядку.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

- 3.1. В уведомлении указываются сведения:
-фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона

работников Общества;

- все известные сведения о физическом, юридическом лице, склоняющем работника Общества к коррупционному правонарушению;
- дата, время, место, способ и обстоятельства склонения работника Общества к коррупционному правонарушению;
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершать работник Общества;
- информация об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

3.2 Уведомление должно быть лично подписано работником Общества с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомления.

4.1. Заместитель генерального директора по кадрам и режиму (далее ЗГДКР) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Общества, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а так же несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.2. Уведомление, поданное непосредственно Генеральному директору Общества, в том числе в ходе личного приема, незамедлительно передается ЗГДКР для его регистрации.

Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке не допускается.

4.3. Уведомление, поступившее в общество по почте, каналом факсимильной связи, информационными системами общего пользования или переданное работником Общества непосредственно в структурное подразделение Общества, осуществляющее делопроизводство (канцелярия), регистрируется в соответствии с установленными в Обществе правилами документационного обеспечения с последующим направлением.

4.4. Каждое уведомление, поступившее по различным каналам связи, подлежит обязательной регистрации в журнале регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал) согласно приложению №2 к порядку.

Журнал храниться у ЗГДКР в месте защищенном от несанкционированного доступа, должен быть зарегистрирован в номенклатуре дел, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью Генерального директора Общества.

4.5 Копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты, заверенная подписью работника Общества, зарегистрировавшего

уведомление, передается работнику Общества для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5. Рассмотрение уведомления.

5.1. Уведомление в день регистрации работником Общества, зарегистрировавшего уведомление, докладывается Генеральному директору Общества.

5.2. Генеральный директор Общества по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- об оставлении уведомления без рассмотрения;
- если оно является анонимным;
- если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке, проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;
- о назначении в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
- о передаче уведомления в правоохранительные органы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления.

5.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течении 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Общество.

Срок проведения проверки на основаниях мотивированного заявления лица, проводящего проверку, может быть продлен Генеральным директором Общества не более чем на 30 суток.

5.4 По результатам проверки уведомления Генеральным директором принимается одно из следующих решений:

- о передаче уведомления в правоохранительные или иные государственные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения;
- о направлении материалов проверки на рассмотрение АКО «ТЗ «Ревтруд»

5.5. материалы проверок хранятся у ЗГДКР установленном в Обществе порядке.

6. Ответственность работников Общества.

6.1 Работники Общества несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Общества, обрабатывающие информацию в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за разглашение сведений, в том числе персональных данных, полученных в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральному директору
ОАО «ГЗ «Ревтруд»

ФИО, должность, место работы,
телефон работника Общества

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
Общества к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

*(обстоятельства обращения к работнику Общества в связи с исполнением им
Должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)*

(дата, место, время)

2. _____

*(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник Общества по просьбе обратившихся лиц)*

3. _____

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем работника
Общества к коррупционному правонарушению)*

4. _____

*(способ и обстоятельства склонения работника общества к коррупционному
правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника общества
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)*

(дата, подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация :№ _____ от _____ 201 год.

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ОАО «ТЗ «РЕВТРУД»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

НАЧАТ _____ 201 ГОД

ОКОНЧЕН: _____ 201 ГОД

НА _____ ЛИСТАХ

